出 差 申 請 單

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | 姓名 |  | 職位 |  | 代理人 |  | 職位 |  |
| 出差時間 |  　年 　月 　日 　時 　分起至　　　　　　　　　　　　　　 共　 天 　時 　年 　月 　日 　時 　分 止 | 出差地點 |  |
| 擬辦事項 |  | 同行人員 |  |
|  | 交通工具 |  | 暫借款 |  |
| 核准 |  | 主管 |  | 申請人 |  | 人事 |  | 財務 |  |