|  |
| --- |
| 應 付 憑 單 |
| 傳票號碼： |  |  |  |  年　　月　　日 |
| 日期 |  | 廠 商名 稱 |  |
| 會計科目 |  | 部門 |  |
| 地 址電 話 |  |
| 金額 |  |
| 付款明細 | 現 金 |  | 領款簽章 | 請 蓋 公 司 章 | 領 款 人 簽 章 |
|  |   |
| 銀 行名 稱 |  |
|
| 支 票號 碼 |  |
|
| 到期日 | 年 月 日 |
|
| 總 經 理 | 覆 核 | 出 納 | 核 准 | 主 管 | 經 辦 人 |
|  |  |  |  |  |  |
| 粘貼發票（收據）處……………………………………… |