訂　購　單

訂單號碼： 日　期： 頁　碼：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 廠 商 | | | | | 裝 運 至　　□　　　　　□  　　　　　　□　　　　　□  運輸方式　　□　　　　　□  　　　　　　□　　　　　□ | | | |
| 交貨日期 | | | |
| 請購單編號 | | | 付款條件 | | | 專案號碼 | | |
| 項目 | 編號 | 說明 | | 數量 | | 單位 | 單價 | 金額 |
|  |  |  | |  | |  | 總價 |  |

　請於所有信件、統一發票、包裝單、運單及包

裝上註明本訂購單編號

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　股份有限公司

‧請於包裝單、運單等文件註明本公司物料編號

‧廠商簽章

‧請簽認後，將第二聯寄回，謝謝！

　　　　　　　 第一聯：廠商